



Администрация города Березники Пермского края
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

26.03.2018

254

**О проведении городской школы
вожатого – 2018**

В целях выявления и развития одаренных подростков и молодежи, формирования условий для реализации образовательного и творческого потенциалов, содействия досуговой занятости молодежи в г.Березники, выявления и продвижения талантливой молодежи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о проведении городской школа вожатого – 2018 (приложение).
2. Директору МАУ «Молодежный культурно-досуговый центр» Мухарямову Р.М.:
 - 2.1. представить в отдел по делам молодежи реестр участников мероприятия, согласно поданным заявкам в срок до 02.04.2018;
 - 2.2. организовать с 03.04.2018 по 19.05.2018 проведение городской школы вожатого – 2018 на базе МАУ «Молодежный культурно-досуговый центр»;
 - 2.3. обеспечить с 03.04.2018 по 19.05.2018 явку участников мероприятия;
 - 2.4. представить в отдел по делам молодежи отчет о проведении городской школы вожатого – 2018 до 23.05.2018.
3. Ответственность за проведение городской школы вожатого – 2018 возложить на Балышца С.В., заведующего отделом по делам молодежи.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Т.А.Мухатаева

С.В.Балыш
Отп. 5 экз.
1-Мухатаевой Т.А.
1-в дело
✓ 1-в ОДМ
1-в МКДЦ
1-в ОФЭП

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении городской школы вожатого – 2018

1. Общие положения

1.1. Организаторами городской школы вожатого – 2018 в г.Березники являются отдел по делам молодежи управления образования администрации г.Березники, МАУ «Молодежный культурно-досуговый центр», Пермское региональное отделение Молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды».

1.2. Городская школа вожатого – 2018 проводится в рамках реализации муниципальной программы «Развитие сферы молодежной политики города Березники» на 2018 год.

2. Цели и задачи

2.1. Цель: обучение вожатых для работы в детских и молодежных лагерях, развитие организаторских качеств молодежи, навыков общения с людьми.

2.2. Задачи:

- освоение необходимых психолого-педагогических и медико-профилактических знаний;
- овладение современными практическими умениями и навыками по организации разнообразной деятельности детей и подростков;
- обучение конкретным технологиям педагогической деятельности, умению их применить в различных ситуациях;
- формирование личностного мотивационно-ценностного отношения к здоровому образу жизни, овладение медико-профилактическими навыками по укреплению, поддержанию и сохранению здоровья ребенка, практическое освоение технологий организации оздоровления детей.
- развитие профессионально значимых качеств вожатого, коммуникативных умений;
- формирование положительной мотивации на предстоящую деятельность, чувства коллективизма, гордости за причастность к общему делу.

3. Участники

3.1. К участию допускаются старшеклассники, студенты и рабочая молодежь в возрасте от 16 лет. К участию в городской школе вожатого допускаются лица с 14-лет, имеющие договоренность о дальнейшей работе с руководителями лагерей в письменной форме.

3.2. Для участия в школе необходимо подать заявку (Приложение № 1) и согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2).

3.3. Количество мест ограничено.

4. Заявки, порядок и сроки проведения

4.1. Заявки необходимо подать до 30 марта 2017 года в МАУ «Молодежный культурно-досуговый центр» города Березники, по адресу: Советский пр, 18 или по электронной почте: dvorecmolodeji@yandex.ru.

4.2. Занятия школы вожатого пройдут с 03.04.2018 по 19.05.2018 на базе МАУ «Молодежный культурно-досуговый центр» по адресу: г.Березники, Советский пр-т, 18.

4.3. Расписание занятий будет сформировано и опубликовано руководителем школы вожатого не позднее 5 апреля на сайте учреждения <http://dkm-ber.ru> и в группе в контакте <https://vk.com/dkmbz>.

4.4. Всем участникам окончившим городскую школу вожатого и прошедшим аттестацию вручаются сертификаты.

5. Программа проведения городской школы вожатых:

п/п	Наименование лекционного курса	время
1.	Вводный инструктаж (условия и характеристика загородных учреждений отдыха, правила внутреннего распорядка в лагере, должностные обязанности, профессиональная этика вожатого)	1 час.
2.	Психологические особенности детских возрастов. Поощрения и наказания в лагере.	1 час.
3.	Безопасные условия пребывания детей в лагере. Оказание доврачебной медицинской помощи.	1 час.
4.	Взаимоотношения педагога с ребенком, с родителями, администрацией и обслуживающим персоналом лагеря	1 час.
5.	Характеристика личных качеств вожатого	30 мин.
6.	Технологии организации оздоровительных комплексов в период смены. Режим дня.	1 час.
7.	Специальная психология: особенности работы с детьми с ограниченными возможностями. Особенности работы с воспитанниками детских домов.	1 час
8.	Экстремальные ситуации в период смены	30 мин.
9.	Что взять с собой в лагерь	30 мин.
10.	Как понравиться детям. Как полюбить детей.	1 час.
11.	Как организовать регистрацию	30 мин.
12.	Чем занять детей во время поездки в автобусе. Что надо сделать, прежде чем войти в корпус	1 час.
13.	Как познакомить детей с лагерем	30 мин.
14.	Что делать вечером в первый день смены	30 мин.
15.	Как быстро запомнить имена детей. Как обращаться к детям	1 час.
16.	Как составить вместе с детьми план смены. Как красиво оформить план смены. Нужно ли придумывать название отряду	1 час
17.	Где собраться отряду. Как ходить в столовую.	30 мин.
18.	Что делать в основной период смены.	30 мин.
19.	Как начать день. Как закончить день	1 час.
20.	Что такое тематический день.	30 мин.
21.	Методика организации КТД	1 час
22.	Как управлять отрядом	1 час.
23.	Что делать, если дети не хотят спать	30 мин.
24.	Что делать в "тихий час".	30 мин.

25.	Что делать, если дети заскучали по дому	30 мин.
26.	Что делать в родительский день. Что делать, если к кому-то не приехали родители. Как разговаривать с родителями.	1 час.
27.	Что делать в заключительный период смены.	1 час.
	ИТОГО:	21 час.
<i>Практические навыки</i>		
1.	Игровые практики: на знакомство; импровизационные; сидя; стоя; подвижные; интеллектуальные; во время дождя; игры с залом; речевки; считалки; сюжетные и пр.	6 ч.
2.	Песни с детьми	1 час.
3.	Как провести творческий конкурс. Чем наградить победителя творческого конкурса.	1 час.
4.	Как провести познавательную викторину. Как организовать спортивную эстафету.	1 час.
5.	Что делать, если в вашем отряде у кого-то день рождения.	30 мин.
6.	Что делать в жаркий день на пляже	30 мин.
7.	Что рассказывать детям перед сном	30 мин.
8.	Танцевальные постановки	2 часа.
10.	Основы сценического мастерства	2 часа.
11.	Практикум «Школьное КТД»	12 часов.
12.	Сборы молодежного актива (прохождение практики на слете, подведение итогов школы вожатых, вручение сертификатов о прохождении курсов)	24 ч.
	ИТОГО:	50 часов. 30 мин.
Итого: 71 час 30 минут		

6. Финансирование

Расходы, связанные с организацией и проведением городской школы вожатых – 2018 складываются из средств муниципальной программы «Развитие сферы молодежной политики города Березники» на 2018 год.

ЗАЯВКА
на участие в городской школе водителей – 2018

№ п/п	Ф.И.О.	Возраст	Учебное заведение	Контактные телефоны	Наличие опыта работы в детских и молодежных лагерях
1					
2					
3					

Руководитель учреждения
м.п.

Форма 1

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(заполняется участником мероприятия старше 18 лет)

Я, _____
(ФИО)

Паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

Адрес _____ регистрации: _____

даю свое согласие на обработку в МАУ «Молодежный культурно-досуговый центр» (пр.Советский, 18) моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; место учебы/место работы; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего факт постановки на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН); контактный номер телефона; информацию о результатах

—
(название мероприятия)

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях решения задач по организации и проведению

—
(название мероприятия)

ведения статистики, а также размещение и хранение информации о результатах конкурса на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам (управлению образования администрации города Березники) для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что МАУ «Молодежный культурно-досуговый центр» гарантирует обработку персональных данных, в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течении срока хранения информации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 201__ г.

Подпись / Расшифровка подписи

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

(заполняется родителем (законным представителем), участника мероприятия до 18 лет)
 Я, _____,
 (ФИО)

Паспорт _____ выдан _____,
 (серия, номер) (когда и кем выдан)

Даю свое согласие на обработку в МАУ «Молодежный культурно-досуговый центр» (Советский пр-т,18) персональных данных моего ребенка

 фамилия, имя, отчество

студента _____ группы _____, свидетельство о
 рождении _____,
 (серия, номер)

выдано _____,
 (когда и кем выдано)

относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; место учебы; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; информация о результатах _____.
 (название мероприятия)

Я даю согласие на использование персональных данных ребенка исключительно в целях решения задач по организации и проведению _____,
 (название мероприятия)

ведения статистики, а также размещение и хранение информации о результатах конкурса на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам (управлению образования администрации города Березники) для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что МАУ «Молодежный культурно-досуговый центр» гарантирует обработку персональных данных моего ребенка, в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течении срока хранения информации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 201__ г. _____ /

Подпись / Расшифровка подписи